

Wij zijn op zoek naar een fulltime (1,0 fte / 38 uur):

## Medewerker Sales Support / Finance (m/v)

### DE FUNCTIE:

Je bent aanspreekpunt voor ZON en telers inzake operationele en administratieve vraagstukken met betrekking tot levering product (opgaves, ontheffingen, controles) en subsidievraagstukken (facturen boeken, accorderen, projectrapportages inzake telersprojecten, telersinvesteringen). Je administreert, controleert en informeert de telers en het management hierover.

### TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Het verwerken van gegevens en mutaties rondom onder meer ledenbeheer, telersadministratie, contributies;
- Het vastleggen van en rapporteren over productieplanning, perceelregistratie en controles rondom leverplicht;
- Het behandelen van ontheffingsaanvragen rondom huisverkoop en overleg met commercie rondom overige ontheffingsaanvragen;
- Dagelijkse administratie m.b.t. subsidievraagstukken (facturen boeken, accorderen, controleren, schakelen leveranciers, dossieropbouw).
- Projectrapportages m.b.t. subsidievraagstukken (telersprojecten, telersinvesteringen, zorgsystemen), afsluiten overeenkomsten telers/leveranciers, afwikkeling kosten en ontvangen subsidie met telers.
- Je communiceert met en informeert telers en het management over de relevante onderwerpen
- Je adviseert in het verder optimaliseren van de achterliggende processen;
- Veel vrijheid om je werkzaamheden vorm en inhoud te geven en jezelf te ontwikkelen.

### FUNCTIE-EISEN:

- Je hebt MBO werk- en denkniveau, in een administratieve richting;
- Je hebt ervaring met administratieve processen;
- Je bent cijfermatig sterk en kunt verbanden leggen tussen beschikbare gegevens;
- Je beheerst de Nederlandse en Duitse taal in woord en geschrift;
- Je bent klant-, resultaat- en oplossingsgericht en kunt je goed verplaatsen in een ander;
- Je beschikt over analytisch vermogen, bent communicatief sterk en beschikt over een gezonde dosis beïnvloedingsvermogen en creativiteit;
- Je bent een zelfstarter en in staat om je eigen werkzaamheden te organiseren.

## WIJ BIEDEN :

- Passend salaris;
- 30 vakantiedagen;
- Goede pensioenregeling en secundaire voorwaarden;
- Mogelijkheid om ook van thuis uit te werken;
- Volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen (deelname ZON Academy);
- Werken bij een Great Place to Work!
- Werken in een enthousiast team en met gepassioneerde telers.

## OVER ZON:

ZON is de internationale verkooporganisatie van de Koninklijke Coöperatieve Telersvereniging Zuidoost-Nederland U.A. Opgericht in 1915 en uitgegroeid tot een belangrijke voedingstuinbouwcoöperatie in Europa. ZON zorgt voor verkoop via de marktplaats (veilingklok) en accountverkoop, waarbij de wensen van de klanten en telers centraal staan. ZON is gevestigd in Venlo en telt 85 collega's.

## WAAROM WERKEN BIJ ZON:

Enkele quotes van je aanstaande collega's:

*"Laagdrempeligheid management en directie. Veel vrijheid voor de medewerkers."*

*"Innovatieve organisatie waar nieuwe ideeën aangespoord worden en het belangrijk is om je eigen verantwoordelijkheid te nemen."*

*"Leuke en betrokken collega's, die veel initiatieven nemen om van ZON een 'greater place to work' te maken."*

## REAGEREN:

Meer weten? Bel Hans Kerstjens via 06-10911217. Je sollicitatiebrief met CV kun je **vóór 1 april a.s.** richten aan [hr@royalzon.com](mailto:hr@royalzon.com) o.v.v. "Medewerker Sales Support / Finance".

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet, waarbij interne kandidaten bij gebleken geschiktheid de voorkeur genieten.